



COMUNE DI MONTEMARANO

Provincia di Avellino

Indirizzo: Piazza del Popolo, 1- 83040 Montemarano (AV)

telefono: 0827/63012 – fax: 0827/63252

P.I. 00286500640

C.F. 80010870642

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 Del 03-07-2025

Oggetto: Determinazioni alla "Fiera di San Giovanni 2025"

L'anno duemilaventicinque il giorno tre del mese di luglio alle ore 18:50, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune, risultano presenti/assenti, come accertato, dal Segretario Comunale:

PALMIERI BENIAMINO	SINDACO	P
GALLO ALFONSO GIOVANNI	VICE SINDACO	P
GALLO ANTONIO	ASSESSORE	P
CELLI LUISA	ASSESSORE	A
DE VITO NATALIA	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il Signor PALMIERI BENIAMINO in qualità di SINDACO, assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. Pagliuca Michele.

Il Presidente, accertato la presenza dei componenti in numero legale per la validità della seduta, invita a deliberare sull'oggetto che viene illustrato attraverso la lettura della proposta di deliberazione.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione alla Prefettura	N
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che la fiera di San Giovanni del 18 agosto si svolge ogni anno da tempi lontanissimi ed è un appuntamento molto sentito e atteso sia dai cittadini, sia dai numerosi visitatori esterni;
- che all'evento partecipano abitualmente numerosi operatori economici cui occorre uno spazio adeguato per l'esposizione;

Richiamata la propria delibera n. 77 del 19.06.2018, con cui venivano dettate alcune norme organizzative atte a garantire una regolarizzazione della fiera al fine di dare certezza agli operatori economici abituali avventori della fiera, precisando le localizzazioni messe a disposizione dal Comune, le caratteristiche tipologico-dimensionali delle aree, i criteri di assegnazione e le prescrizioni per l'attività da svolgere, come segue:

- la fiera si svolgerà, come di consueto, lungo la via San Francesco;
- sono stati realizzati n. 126 posteggi di dimensioni m.6x3, per una superficie di mq 18 ciascuno, come da planimetria redatta dall'ufficio tecnico di concerto con l'ufficio di P.M.;
- l'istanza di assegnazione del posteggio dovrà essere inoltrata dall'operatore economico interessato entro il 5 agosto;
- il Comune assegnerà gli spazi tenendo conto delle occupazioni che tradizionalmente si sono registrate nelle passate edizioni al fine di garantire agli operatori il mantenimento degli stessi. In tutti gli altri casi, i posteggi saranno assegnati discrezionalmente, ma tenendo conto dell'ordine di presentazione dell'istanza al protocollo del Comune;
- solo se resteranno disponibili ulteriori posteggi, questi saranno assegnati in base all'ordine di presentazione dell'istanza al protocollo del Comune;
- solo se resteranno disponibili ulteriori posteggi, dopo le precedenti assegnazioni, quelli residui potranno essere assegnati agli operatori che si presenteranno nel giorno fissato per la fiera, senza che questi abbiano fatto apposita domanda;
- potranno essere chiesti anche più posteggi, qualora lo richieda lo spazio espositivo per un massimo di n.2;
- lo spazio assegnato dovrà essere occupato entro le ore 6 del giorno fissato per la fiera e liberato entro le ore 14;
- per l'istruttoria della pratica ciascun richiedente dovrà versare l'importo di € 20,00 sul conto corrente postale di tesoreria del Comune, allegando l'avvenuto versamento alla istanza;
- qualora venga richiesto più di un posteggio, l'importo dovuto sarà maggiorato del 50%;
- sulle aree interessate sarà inibita l'ordinaria circolazione degli autoveicoli mentre sarà permesso con le opportune cautele la circolazione di emergenza;
- nelle citate aree dovrà essere garantita sulla sede stradale uno spazio sgombero da bancarelle di almeno ml 3,5;
- gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività;

Ritenuto confermare tali misure organizzative, ritenendo le stesse idonee a garantire lo svolgimento ordinato della fiera nel rispetto delle norme di ordine pubblico e di sicurezza urbana;

Dato atto che il responsabile del SUAP ed il responsabile della polizia municipale, ciascuno per le rispettive competenze daranno seguito alle determinazioni assunte con la presente delibera;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile dal responsabile del settore competente ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi a favore dei presenti espressi per alzata di mano

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che si hanno qui per integralmente riportate,

Di confermare le norme organizzative dettate con la delibera di G.C. n. 77 del 19.06.2018, per il regolare svolgimento della fiera di San Giovanni come in premessa esposte e come modificate dal presente atto, da ritenersi qui per integralmente riportate.

Di dare atto che il responsabile del SUAP ed il responsabile della polizia municipale, ciascuno per le rispettive competenze daranno seguito alle determinazioni assunte con la presente delibera;
La Giunta comunale, con successiva unanime votazione dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. lgs. N. 267/2000.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica***

Data: 03-07-2025

Il Responsabile del Settore finanziario
Dott. Romano Antonio

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Dott. Palmieri Beniamino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pagliuca Michele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario che, giusta relazione del Messo Comunale, copia della Presente Deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 10-07-2025 per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 25-07-2025.

Montemarano li, 10-07-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pagliuca Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

☐ il per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Dec.Leg.vo 267/2000.

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 , c.4 del Dec. Leg.vo 267/2000.

Montemarano, li 10-07-2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pagliuca Michele