

ALLEGATO "A" – MODELLO DI RICHIESTA

SINDACO Comune di
Montemarano (AV)

Oggetto: Richiesta concessione uso immobili comunali.

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____ residente _____
codice fiscale/partita IVA _____ telefono _____

ovvero

L'Ente/Associazione/Società _____ con sede in
_____ via _____ n. _____ codice
fiscale _____ partita iva _____

Rappresentato dal (carica ricoperta) _____ Sig.
_____ nato a _____ il _____ residente in
_____ via _____ n. _____ telefono
_____ C.F. _____.

CHIEDE

di poter utilizzare l'immobile _____ nei seguenti giorni e orari
per le attività sotto indicate:

ATTIVITA'	GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE
			(1)

(1) In caso di attività che si sviluppi in più giorni, precisare l'intero periodo, compresi i giorni di allestimento e ripristino.

Il sottoscritto dichiara fin d'ora di assumere personalmente completa responsabilità circa la custodia e il corretto uso dell'immobile suddetto negli orari che saranno oggetto di concessione.

Allega alla presente domanda:

- Sintetica relazione delle attività da svolgere nell'immobile

Montemarano, _____

FIRMA

Il sottoscritto _____ come sopra identificato, in nome e per conto dell'associazione/ente/società/_____ ai fini del rilascio della concessione d'uso dell'immobile richiesto nei giorni e orari richiesti

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo degli immobili comunali e di accettarlo in ogni sua parte;
- 2) che l'utilizzo del bene richiesto non è effettuato per fini di lucro;
- 3) di impegnarsi a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nella sala entro i limiti di capienza prefissati, secondo le indicazioni impartite dal responsabile del patrimonio;
- 4) di impegnarsi a versare a favore del Comune la tariffa applicata e la cauzione prescritta nei modi stabiliti dal pertinente Regolamento nonché a sostenere le spese ed oneri fiscali per tasse, imposte, diritti di tutte le autorizzazioni e/o licenze previste per l'attività programmata;
- 5) di sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per qualsiasi danno possa occorrere a persone o cosa in dipendenza dall'uso dei locali stessi, ivi compresi spazi esterni e accessi, e dello svolgimento delle attività previste nonché di impegnarsi a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc., occorsi in occasione ed a causa della attività, per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme contenute nel richiamato Regolamento;
- 6) di svolgere presso il locale concesso in uso esclusivamente le attività indicate nell'atto di concessione e che le stesse non hanno finalità di lucro;
- 7) di impegnarsi a pulire i locali e lasciarli in perfetto stato;
- 8) che gli operatori presenti alle attività nei giorni e orari stabiliti dalla concessione, oltre al sottoscritto ed ai beneficiari delle attività, saranno i seguenti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

- 9) di impegnarsi a restituire al Comune le chiavi del locale avuto in consegna, entro il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della concessione.

Montemarano _____

FIRMA