

Al Sindaco del Comune di Montemarano

Piazza del Popolo n. 1

83040 Montemarano

Pec: protocollo.mont@pec.it

Oggetto: avviso pubblico per la nomina del nucleo di valutazione in composizione monocratica.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ IL _____ RESIDENTE IN _____

VIA _____ CELL. N. _____

Email/PEC _____ C.F/ P.IVA. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura pubblica comparativa di cui all'oggetto.

Pertanto, presa visione del relativo Avviso pubblico, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale/specialistica: _____ ed esperienze professionali in attività attinenti alla progettazione e alla realizzazione di sistemi di valutazione e controllo come indicato nel CV allegato;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente e di non avere rivestito tali incarichi e cariche negli ultimi tre anni;
- di non svolgere attività che contrastino con l'interesse del Comune di Ferrandina e di non avere in corso situazioni di contenzioso nei confronti dell'Ente;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;

ovvero

- di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- di non trovarsi, per l'esecuzione dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle disposizioni di legge in materia ed in particolare in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs 08/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" e ss. mm. e ii., a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla legge;
- di non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente di Organismi indipendenti di Valutazione o di Nuclei di Valutazione con funzioni analoghe prima della scadenza del mandato;
- di non essere stato/a, quale dipendente pubblico, destinatario/a di una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- di non essere Revisore dei conti presso il Comune di Montemarano e di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico e nei documenti allegati che ne fanno parte integrante;
- di avere preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della prestazione richiesta;
- di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, a fornire le prestazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'incarico;
- di consegnare, entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune, tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese, anche in merito al curriculum;
- di dimostrare, a richiesta del Comune di Montemarano, ogni requisito dichiarato.

Al fine di consentire l'espletamento della valutazione comparativa di cui all'avviso in oggetto, **allega** il suo **Curriculum vitae datato e sottoscritto**.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa richiamata nell'Avviso di cui all'oggetto della presente istanza.

Luogo e data _____

FIRMA
