

COMUNE DI MONTEMARANO

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SPESE PER LE UTENZE DOMESTICHE QUALI MISURE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA COVID - 19 AI SENSI DELL'ART. 53 DEL DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73, CONVERTITO IN LEGGE 23 LUGLIO 2021, N. 106, NONCHE' PER L'EROGAZIONE DEI BUONI SPESA AI SENSI DELL'ART.2 D.L. n. 154/2020.

Ai sensi dell'art. 53, decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali*", è indetto un bando pubblico per la concessione di contributi economici finalizzati alla copertura, anche parziale, delle spese relative alle utenze domestiche di elettricità, acqua e gas , TARI riferite all'abitazione di residenza sita nel territorio comunale.

Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 05.10. 2021

1. FINALITÀ

Il presente bando pubblico disciplina la concessione di contributi economici, differenziati in base al valore dell'ISEE, volti a sostenere le persone che versano in stato di difficoltà economica nel pagamento delle utenze domestiche (acqua, luce e gas, TARI).e le locazioni .

Lo stesso disciplina la concessione dei contributi di sostegno alimentare mediante buoni multispesa per acquistare generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti in apposito elenco comunale adeguatamente pubblicizzato, rimasti da spendere a seguito dei precedenti avvisi all'uopo emanati, per un importo ancora disponibile di € **6.204,38**.

2. RISORSE STANZIATE

I contributi sono assegnati sino a concorrenza delle risorse economiche stanziato al bilancio dell'Ente ai fini dei presenti interventi , pari a:

- € **50.350,00**, in relazione all'art. 53 D.L. n. 73/2021
- € **6.204,38** , in relazione all'art. 2 D.L. n. 154/2020.

Il contributo concesso sarà erogato secondo le modalità definite al punto 5 dal presente atto.

In attuazione dell'articolo 53 del decreto-legge n. 73 del 25/05/2021 e del decreto ministeriale 24/6/2021 il contributo teorico erogabile a ciascun richiedente per sé e per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, nei limiti delle risorse disponibili, è una tantum e non ripetibile.

3. REQUISITI D'ACCESSO

I requisiti per l'accesso al presente bando devono essere posseduti dal richiedente, nonché da tutti i membri del suo nucleo familiare anagrafico:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di stranieri titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero) o di stranieri in possesso dei requisiti di cui all'articolo 40, comma 6 dello stesso D. Lgs. 286/1998. In caso di permesso di soggiorno scaduto, è ammissibile la domanda di contributo qualora sia stata presentata domanda di rinnovo; in tal caso dovrà essere allegata copia della ricevuta del

relativo pagamento effettuato;

- b) Residenza anagrafica nel territorio comunale di Montemarano;
- c) Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, inferiore o uguale ad € 10.633,00. Il valore ISEE da prendere in considerazione è quello "ORDINARIO" per le prestazioni sociali agevolate, oppure "CORRENTE", da allegare alla domanda.

Tutti i requisiti sopra elencati alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on-line

4. ULTERIORI REQUISITI PER IL CONTRIBUTO DESTINATO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE.

a) Essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo primario, regolarmente registrato relativo ad immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare con l'esclusione di immobili appartenenti alle seguenti categorie catastali: A1 (abitazioni signorili), A8 (ville), A9 (palazzi con pregi artistici e signorili).

b) Corrispondere un canone di locazione ad uso abitativo primario per l'immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare.

c) NON avere la titolarità per ognuno dei componenti il nucleo familiare di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare.

d). NON aver ottenuto per l'annualità 2021, l'attribuzione di altro contributo per il sostegno alla locazione da parte della Regione Campania, di Enti locali, associazioni, fondazioni o altri organismi;

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di partecipazione al presente avviso pubblico deve essere inoltrata al Comune di Montemarano– Servizi sociali preferibilmente tramite posta elettronica al seguente indirizzo:

PEC: protocollo.mont@pec.it

Oppure, in via eccezionale, consegnata al protocollo del Comune, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il modulo deve essere debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla documentazione richiesta.

Ai fini dell'ammissione al beneficio la richiesta deve essere presentata **IMPROROGABILMENTE**

**entro le ore 13:00
di mercoledì 10 novembre 2021**

Il Comune non assume responsabilità alcuna per la mancata trasmissione telematica della domanda dovuta a cause non imputabili ai propri sistemi informatici, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Chi dichiara il falso, oltre ad essere immediatamente escluso dai benefici, verrà subito denunciato nelle sedi competenti.

Non saranno valutate le domande incomplete, mancanti degli allegati obbligatori e presentate fuori termine.

Alla domanda di contributo deve essere la seguente documentazione:

- per la domanda relativa all'erogazione dei buoni spesa, l'attestazione ISEE in corso di validità
- per la domanda relativa all'erogazione del contributo utenze (GAS,ACQUA, LUCE,TARI) e canoni locativi:

l'attestazione ISEE in corso di validità,
copia delle bollette relative al periodo di riferimento, con ricevuta di pagamento;

copia delle bollette relative al periodo di riferimento non ancora pagate;
 limitatamente alla TARI, copia delle rate pagate o rimaste da pagare;
 contratto di locazione munito degli estremi di registrazione (SOLO SE SI CHIEDE IL
 CONTRIBUTO PER QUESTA TIPOLOGIA DI SPESA)

6. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo massimo di contributo riconoscibile per le singole tipologie di contributo è determinato come segue.

A) **SOSTEGNO ALIMENTARE**, da erogare a mezzo buoni spesa da utilizzare presso esercenti accreditati:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
Nuclei composti da un'unica persona	€ 100,00
Nuclei fino a 2 persone	€ 200,00
Nuclei da 3 persone	€ 300,00
Nuclei da 4 persone	€ 400,00
Nuclei con 5 persone o più	€ 500,00

Qualora l'importo complessivo teorico del contributo da erogare sotto forma di buoni spesa superi il finanziamento a disposizione dell'Amministrazione Comunale, il contributo effettivamente riconosciuto sarà rideterminato proporzionalmente in maniera percentuale, con arrotondamento per eccesso o per difetto, in modo tale da consentire il raggiungimento dell'importo minimo del buono spesa, pari a € 25,00.

B) **CONTRIBUTI PER IL CONTRIBUTO DESTINATO AL SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE**, (TARI,GAS,LUCE,ACQUA) da erogare a mezzo contributo diretto

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
NUCLEI fino a 2 persone	25% della spesa sostenuta a decorrere dal 4.3. 2020 fino alla data di pubblicazione del presente avviso
NUCLEI da 3 a 4 persone	40% della spesa sostenuta a decorrere dal 4.3. 2020 fino alla data di pubblicazione del presente avviso
NUCLEI con 5 persone o più	60% della spesa sostenuta a decorrere dal 4.3. 2020 fino alla data di pubblicazione del presente avviso

Il contributo calcolato come sopra, potrà essere riconosciuto anche per le spese maturate nel periodo di riferimento innanzi indicato e non ancora pagate. Se la morosità è riferita a qualsiasi utenza, compresa la TARI, il contributo assegnato sarà imputato per il 50% alla scoperti TARI, (se esistenti); In tal caso, l'importo destinato allo scoperto TARI, verrà non erogato direttamente al beneficiario e verrà portato in detrazione dal totale del contributo assegnato.

Nel caso di morosità riferita solo alla TARI, il contributo assegnato sarà erogato solo per la parte eccedente tale morosità.

E' fatta salva la possibilità per il richiedente il beneficio di chiedere che il contributo assegnatogli, venga trattenuto dall'Ente a copertura totale delle morosità TARI.

Qualora l'importo complessivo teorico dei contributi da erogare superi il finanziamento a disposizione dell'Amministrazione Comunale, il contributo effettivamente riconosciuto sarà **determinato in maniera percentuale al finanziamento complessivo a disposizione dell'Amministrazione Comunale.**

Analogamente, se dovessero residuare disponibilità dopo aver soddisfatto le istanze pervenute, si rideterminerà in aumento in misura percentuale il contributo attribuito, fino ad esaurimento delle risorse.

L'ufficio dei Servizi sociali, nel termine di venti giorni dalla scadenza del bando, effettua l'istruttoria delle domande pervenute e formula l'elenco dei beneficiari distintamente per la misura di sostegno di cui alla lettera A e per quella di cui alla lettera B, applicando i criteri di cui innanzi, richiedendo eventuali integrazioni ritenute necessarie, le quali dovranno essere fornite improrogabilmente, pena l'esclusione, entro i successivi 7 giorni.

Gli elenchi dopo l'approvazione, sono affisso all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, con anonimizzazione dei dati personali.

I richiedenti le cui istanze siano state rigettate saranno raggiunti da apposita comunicazione alla casella di posta elettronica indicata dall'interessato nel modulo di richiesta.

Nella comunicazione saranno indicate le motivazioni del diniego.

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla pubblicazione degli elenchi, si procederà alla erogazione con diverse modalità a seconda della misura di sostegno.

A. Per l'erogazione dei buoni spesa, i beneficiari saranno avvisati o telefonicamente o mediante avviso pubblicato sul sito del Comune in ordine alla data in cui si procederà alla consegna.

B. Per il contributo utenze e locazioni, la liquidazione è effettuata ai beneficiari, nei trenta giorni successivi, mediante **accredito sull'Iban indicato in sede di presentazione dell'istanza** dal richiedente.

8. CONTROLLI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, in sede d'istruttoria, il Comune potrà chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni, nonché ordinare esibizioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, oltreché finalizzate alla correzione di errori materiali o di modesta entità.

Il richiedente dichiarerà, nella compilazione del modulo di domanda, di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi e di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, ai sensi degli articoli 46, 47, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/00.

Potranno essere trasmesse al Comando della Guardia di Finanza competente le domande accolte e finanziate riportanti elementi di criticità), per lo svolgimento di controlli formali e sostanziali sulle dichiarazioni effettuate.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni agli interessati successive alla richiesta di partecipazione al presente avviso pubblico sono effettuate alla casella di posta elettronica dell'interessato indicata dallo stesso nel modulo di richiesta, il cui controllo e ricezione è di esclusiva responsabilità dell'interessato stesso.

10. PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) il Titolare del trattamento è il Comune di Montemarano in persona del Legale rappresentante ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sindaco.montemarano@pec.it tel. 082763012

il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (DPO) è **ANTONELLO BOTTE**

Telefono **0824 1748276 / 77**..... Fax **0824 878187**

Email dpo-privacy@asfweb.it..... Pec **antonello.botte@pec.it**

b) e il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione al bando e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di MONTEMARANO implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea; i) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

f) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 – 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f), del citato GDPR.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Colella, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Montemarano.

12. AVVERTENZE

Si specifica che:

- il richiedente deve essere residente nell'immobile a cui si riferiscono le spese per le utenze per le quali si richiede il sostegno economico;
- non è possibile presentare la medesima richiesta di contributo da parte altri membri del nucleo familiare;
- la domanda può essere presentata una sola volta ed il contributo è erogato in un'unica soluzione non ripetibile.
- È possibile presentare la domanda per entrambe le tipologie di contributo (A e B);
- L'amministrazione si riserva di chiarire eventuali quesiti che dovessero essere formulati su fattispecie specifiche, non contemplate nel presente bando, con la pubblicazione sul sito internet dell'ente con apposite FAQ.

Montemarano lì 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Maria Colella