



# COMUNE DI MONTEMARANO

Provincia di Avellino

---

## **AVVISO DI CONSULTAZIONE PUBBLICA PER L'APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO**

### **IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

#### **VISTI E RICHIAMATI**

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. ii.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;
- la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.AC.) "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001)";
- la deliberazione n. 177/2020 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) recante "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni", che prevede misure di revisione e di aggiornamento per i Codici di comportamento della Amministrazioni pubbliche in sostituzione delle precedenti di cui alla deliberazione n. 75/2013;

#### **DATO ATTO**

- che secondo le indicazioni impartite dall'ANAC, le previsioni del codice di comportamento devono essere coordinate con il PTPCT in quanto, per la nuova configurazione dei codici all'interno della disciplina anticorruzione, gli stessi divengono soprattutto uno strumento di contrasto alla corruzione, intesa in senso lato, ossia devono costituire strumento di orientamento

al personale verso regole di sana gestione;

- in attuazione delle disposizioni introdotte dalla normativa di cui sopra e delle indicazioni fornite dall'ANAC, il Comune, in seguito ed in ottemperanza al Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021/2023, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 dell'11.03.2021, ha proceduto alla proposta di revisione ed integrazione delle disposizioni del vigente Codice di comportamento per mezzo della predisposizione di un nuovo "Codice di comportamento integrativo dei dipendenti" adeguato alle citate Linee guida ANAC, come licenziato in prima lettura con delibera di G.C. n. 54 del 25.05.2021

Tutto ciò premesso

## **I N D I C E**

**procedura di consultazione pubblica**, per garantire la più ampia partecipazione, al fine di acquisire proposte e/o osservazioni in merito alla stesura definitiva del **Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Montemarano**

La proposta di Codice viene pubblicata all'Albo pretorio nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo: <http://comune.montemarano.av.it>

Si invitano le organizzazioni sindacali rappresentative, i cittadini, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazione e in generale tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono di servizi prestati dallo stesso e, comunque, chiunque ne abbia interesse, a far pervenire le proprie proposte e/o osservazioni utilizzando il modello allegato.

Le proposte e/o osservazioni devono essere presentate al Segretario comunale entro il termine delle **ore 14 del 21/06/2021** tramite posta elettronica all'indirizzo:

[protocollo.mont@pec.it](mailto:protocollo.mont@pec.it)

o consegna diretta al Comune.

Tali proposte di integrazione, purché ammissibili in relazione al contenuto del Codice e al quadro normativo vigente, saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio volto alla definitiva approvazione del Codice.

**Montemarano ,      03/06/2021**

**prot. 2852**

**Il RPCT**  
**Il Segretario comunale**  
**F.to Dott.ssa Maria Colella**

**COMUNE DI MONTEMARANO**  
**PROVINCIA DI AVELLINO**

**Al Comune di Montemarano**  
[protocollo.mont@pec.it](mailto:protocollo.mont@pec.it)

**Oggetto: Osservazioni sullo schema del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Mail/PEC \_\_\_\_\_

Telefono/Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di (*indicare denominazione e tipologia del soggetto portatore di interesse, es. organizzazione sindacale, Associazione consumatori, cittadino, elettore, legale rappresentante, etc.*):

---

---

**FORMULA**

le seguenti osservazioni e/o proposte relative allo schema del nuovo Codice di Comportamento del Comune (*specificare se trattasi di modifiche o integrazioni alla proposta di Codice*)

---

---



---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

## **SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679, si informano gli utenti che:

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Montemarano, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Montemarano, con sede a Montemarano – Piazza del Popolon. 1 – . tel. 0827 /63012- casella di posta elettronica certificata : [protocollo.mont@pec.it](mailto:protocollo.mont@pec.it) – Legale rappresentante del Comune di Montemarano è il Sindaco *pro tempore*.
  - 2) I dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
  - 3) Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
  - 4) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l’Unione Europea;
  - 5) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
  - 6) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L’esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all’opposizione al trattamento comporterà l’impossibilità di prendere in considerazione la Sua richiesta.
- Per eventuali reclami: Garante della Privacy – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)