



COMUNE DI MONTEMARANO
Provincia di Avellino

Indirizzo: Piazza del Popolo, 1- 83040 Montemarano (AV)
telefono: 0827/63012 – U.T.C. 0827/63204 fax: 0827/63252 e-mail: sindaco.mont@pec.it

P.I. 00286500640

C.F. 80010870642

Prot. n. 4757/16

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

Regolamento comunale approvato, ex art. 24 L. 164/2014 ed art. 190 del D.Lgs. n. 50/2016, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28.04.2016 come modificata con delibera di C.C. n. 30 del 19.07.2016).

Con il presente avviso si informa la cittadinanza che è intenzione di questa Amministrazione attuare le disposizioni contenute nell'art. 24 della Legge 164/2014, consentendo ad una parte dei contribuenti che si trovano in difficoltà economiche, di poter assolvere al mancato pagamento dei tributi dovuti per l'anno 2016 mediante una loro prestazione di pubblica utilità indirizzata agli interventi che l'Amministrazione individuerà nel territorio comunale.

A tal fine l'Amministrazione Comunale, con delibera di Giunta comunale n.75 del 16.08.2016 ha previsto, per l'anno 2016, un importo pari a € **3.500,00** da destinare all'iniziativa denominata “Baratto Amministrativo”.

Il limite massimo individuale dell'importo dei tributi da ammettere al beneficio è pari ad E. **420,00** per famiglia, pari a sette moduli di attività, ciascuno di otto ore lavorative.

1. OGGETTO DEL BARATTO:

- Il baratto amministrativo ha per oggetto, a fronte della riduzione del debito verso il Comune, interventi ordinari e straordinari inerenti i beni di proprietà comunale e servizi di interesse generale, come ad esempio:
 - manutenzione, e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici, aiuole ;
 - pulizia e manutenzione di strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o di competenza comunale, valloni e canali di scolo.
 - pulizia e piccole manutenzioni di immobili comunali;
 - interventi di recupero e di decoro urbano di aree ed immobili comunali-

2. DESTINATARI DEL BARATTO

I destinatari del “baratto amministrativo” sono residenti maggiorenni, **con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00** e che hanno tributi comunali da pagare entro l'anno di riferimento. Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del “baratto amministrativo”, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 2.500,00	8

ISEE sino a € 4.500,00	6
ISEE sino a € 8.500,00	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia anagrafica)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia anagrafica)	1
Persone che vivono sole e prive di una rete familiare di supporto	2
Nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
Nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro famiglia anagrafica)	2
Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data della presentazione della domanda.	1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto fissato, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna al protocollo del Comune.

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi .

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'ufficio tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto, senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del baratto dovranno essere in possesso di apposita certificazione medica attestante l'idoneità a prestare le attività ammesse al baratto.

A seconda del tributo per il quale si chiede di offrire la prestazione lavorativa volontaria, sarà previsto un progetto di attività che rispetti una stretta ineranza tra le riduzioni dei tributi e le attività a rendersi.

In nessun caso la prestazione da rendere integra una ipotesi di lavoro subordinato.

3.ASSICURAZIONE:

1. I cittadini che aderiscono al "baratto amministrativo" saranno assicurati a cura dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge. Il costo per le assicurazioni sarà compensato da ore aggiuntive di prestazione di attività di volontariato.

2. Il volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

4. ISCRIZIONI:

La domanda di candidatura deve essere presentata all'Ufficio Protocollo Comunale entro le ore 12,00 del 23/09/2016 su apposito modulo di domanda, allegato al presente Avviso Pubblico, pubblicato e scaricabile

dal sito istituzionale o reperibile presso l'Ufficio segreteria, nei giorni di ricevimento, allegando copia del documento di identità in corso di validità e copia della dichiarazione ISEE 2015.

La stessa potrà essere inoltrata per posta elettronica e per posta elettronica certificata, corredata della documentazione richiesta al seguente indirizzo: protocollo.mont@pec.it

5. COMUNICAZIONE IN ORDINE ALL'ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA:

A seguito di istruttoria compiuta dagli uffici comunali competenti, verrà data formale comunicazione dell'accoglimento o meno dell'istanza ed, in caso positivo, dell'importo ammesso a baratto, con indicazione della attività da rendere a favore del comune, a scomputo del debito tributario, nonché del periodo in cui la stessa dovrà essere resa.

INFORMAZIONI SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune.
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente collegate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza.
- sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa.
- il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Montemarano, rappresentato ai fini del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, dal Sindaco;
Montemarno li 24.08.2016

Il Sindaco

(dott. Beniamino PALMIERI)

“Allegato A” - Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

Sindaco

Comune di Montemarano

Il sottoscritto nato a
..... il codice fiscale
..... e residente in
..... a Montemarano, telefono/cell
.....;

essendo debitore nei confronti del Comune dell'importo di Euro _____ quale:

- IMU per Euro _____
- TASI per Euro _____
- TARI per Euro _____
- ALTRO per Euro _____

CHIEDE

di poter partecipare al “baratto amministrativo”, per la copertura del/dei tributo/i
..... per l'importo pari a € provvedendo a
fornire copia della dichiarazione ISEE in corso di validità (**non superiore a € 8.500,00**), del documento di
identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la tabella sottostante.

Compilare i campi sottostanti barrando la risposta con una X e indicando il numero dei familiari che si trovano nella situazione dichiarata:

- Familiari disoccupati. Numero dei familiari maggiorenni (___);
- Familiari cassa integrati. Numero dei familiari maggiorenni (___);
- Persona che vive sola e priva di una rete familiare di supporto
- Nucleo monogenitoriale con minori a carico;
- Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico;
- Componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute. Numero dei familiari (___);
- Assenza di assegnazione di contributi di solidarietà alla data della presentazione della domanda

A tal proposito, il richiedente precisa che (**barrare la risposta con una X**):

1) è disponibile a operare:

mattino pomeriggio

2) relativamente all'espletamento delle attività previste dal "baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento, si ritiene:

idoneo e formato non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza)

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e di accettare il relativo Regolamento.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13, d.lgs. n. 196/2003):

L'interessato dichiara di essere stato informato che il trattamento dei dati personali raccolti con la presente dichiarazione da parte dell'Ente, ivi compresi quelli contenuti negli allegati, è finalizzato esclusivamente all'istruttoria e al perfezionamento della presente domanda.

Firma

Data

