



COMUNE DI MONTEMARANO

Provincia di Avellino

Indirizzo: Piazza del Popolo, 1- 83040 Montemarano (AV)
telefono: 0827/63012 – fax: 0827/63252 e-mail: protocollo.mont@pec.it

P.I. 00286500640

C.F. 80010870642

Prot. 6485/22

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N.2 FUNZIONARI DI CUI UNO CON PROFILO FUNZIONARIO ESPERTO TECNICO (CODICE FT/COE) E UNO CON PROFILO FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG/COE) IN RIFERIMENTO ALLA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". **PROFILO JUNIOR.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO CHE:

- l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
- con nota prot. N. 15001 del 19.07.2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione delle risorse e le modalità operative per procedere alla selezione di n.2 funzionari esperti, così individuati:
 - *Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE) con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);*

- *Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;*

ed alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

- per poter utilizzare le risorse assegnate e procedere all'individuazione delle figure di esperti è necessario, come indicato nelle linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022, accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo ente;
- l'avviso d'interpello interno pubblicato dal Comune di Montemarano prot. N. 4545 in data 20.09.2022 non ha dato esito positivo;

VISTI:

- la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, e i relativi allegati;
- le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

in esecuzione della determina di questo Settore n. 22 del 22.12.2022

RENDE NOTO

Che il comune di Montemarano intende conferire incarichi di collaborazione professionale come di seguito specificati, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell' art. 11 comma 2 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, con le modalità ed alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi.

Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO.

L'incarico ha ad oggetto un rapporto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato all'esito delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 28 del 15 ottobre 2021) e in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce.

I professionisti individuati, secondo i rispettivi profili, dovranno avere competenza:

1. Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE), profilo junior, in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) al fine di supportare gli Uffici comunali.

2. Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), profilo junior, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

Art. 2. TIPOLOGIA DELL'INCARICO.

Il rapporto di lavoro che si instaurerà con il comune sarà un rapporto di lavoro autonomo di durata di trentasei mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto secondo il format approvato dall'Agenzia della Coesione territoriale.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad € 150,00 oltre IVA se prevista e rivalsa del contributo previdenziale per un importo massimo annuo pari ad € 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201.

L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e capacità istituzionale 2014/2020.

ART. 3. REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali.

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. N.165/2001;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità psicofisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione comunale, si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili,
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge (cittadini italiani nati entro il 31.12.1985);
- f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste dalla legge o da CC.CC.NN.LL.
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la P.A.;

- h) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la P.A. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p. (cd. Patteggiamento) è equiparato a condanna;
 - i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento della stipula del contratto,
 - j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - k) conoscenza della lingua inglese.
2. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana ed inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 4. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.

1. per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) per il profilo di funzionario esperto tecnico (CODICE FT/COE) laurea in una delle seguenti classi:

laurea (L): *L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;*

laurea magistrale (LM): *LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 - Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 - Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;*

b) per il profilo di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE),

laurea in una delle seguenti classi:

laurea (L): *L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;*

laurea magistrale (LM): *LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.*

- c) essere in possesso di esperienza lavorativa fino a tre anni (profilo junior);
- d) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico quali, in via esemplificativa:

Per il profilo esperto tecnico: supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.).

Per il profilo rendicontatore: supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e di quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermo restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente o all'atto dell'incarico professionale.

ART.5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 20,00 del giorno 21.01.2023, nella seguente modalità:

esclusivamente tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.mont@pec.it da casella personale di posta certificata intestata al candidato.

Nell'oggetto della candidatura dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: «DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO di esperto .TECNICO (CODICE FT/COE)

oppure di ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG/COE)

IN RIFERIMENTO ALLA SELEZIONE DELLE RISORSE UMANE PREVISTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".».

La data di ricevimento è comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC generata dal sistema informatico.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato o con modalità diverse dalla pec.

Alla domanda, da presentare utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente Avviso a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- 1) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi; nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate,

nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;

2) Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

ART. 6 . MODALITÀ DI SELEZIONE.

1. La scelta dei candidati cui conferire l'incarico si basa sulla valutazione dei Curricula Vitae tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

2. Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, le domande pervenute vengono istruite dal responsabile di settore , per verificare l'ammissibilità delle candidature relativamente al possesso dei requisiti richiesti ed al rispetto dei termini di presentazione.

3. I candidati ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 20;

b) colloquio , da valutare fino ad un massimo di punti 30.

4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso pubblico.

5. Il presente avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Montemarano al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Sulla candidatura selezionata sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

ART. 7. COMMISSIONE.

1. Per la valutazione dei candidati, sarà nominata una Commissione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre PP.AA. in relazione alla specificità delle competenze richieste per l'affidamento dell'incarico.

2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva , salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componenti ad uno dei due sessi.

La Commissione, all'atto dell'insediamento designerà il componente che fungerà da ufficiale verbalizzante.

ART. 8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

1. La Commissione espletterà l'attività valutativa dei curricula e formulerà l'elenco dei candidati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della

valutazione dei curricula, dei titoli professionali e culturali e delle attività svolte e delle precedenti esperienze lavorative. L'elenco degli idonei sarà rimesso al responsabile del Settore che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.

2. Saranno invitati tutti i candidati ritenuti idonei, sulla scorta del punteggio ottenuto a seguito della valutazione dei titoli, come attribuiti in base ai criteri di cui all'articolo che segue.
3. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.
4. Il candidato che non si presentava al colloquio nel giorno e nell'ora fissati sarà considerato rinunciario e quindi sarà escluso dalla selezione.
5. La Commissione al termine dei lavori sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'avviso pubblico redigerà la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
6. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura compresa l'indicazione della data del colloquio sarà resa pubblica sul sito istituzionale del Comune sulla Home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso"
7. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9. VALUTAZIONE DEI TITOLI.

1. I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di 20 punti e sono così ripartiti:

- A) titoli di studio : Max 5 punti
- B) esperienza lavorativa: max 10 punti
- C) titoli vari: max 5 punti

A) TITOLI DI STUDIO:

Saranno valutati i titoli di studio in relazione al voto conseguito nel diploma di laurea, nonché ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato secondo la seguente tabella:

Diploma di laurea: voto conseguito	Punteggio
Da 90 a 100	1
Da 101 a 105	2
Da 106 a 110 e lode	3
Dottorati di ricerca	2
Master universitario di I° livello nelle materie oggetto di selezione	1
Master universitario di II° livello nelle materie oggetto di selezione	2

B) ESPERIENZA LAVORATIVA:

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma ed i titoli di servizio espletati nelle funzioni attinenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o, parziale, alle dirette dipendenze di PP.AA.

B.1 Esperienza professionale autonoma:

I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno considerati considerando l'attribuzione di punti 2 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma fino ad un massimo di 6 punti.

B.2 Titoli di servizio:

Servizio prestato nella PA con inquadramento nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato:

punti: 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.

Punteggio max attribuibile punti 4.

C) TITOLI:

I Titoli vari Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre.

I complessivi punti 5 saranno assegnati dalla Commissione in base a apposita autocertificazione resa dal candidato o desumibili dal Cv:

Titoli vari	Punteggio parziale
Collaborazioni con altri Enti pubblici nelle materie afferenti la selezione*	0,50 per ciascun titolo
Incarichi professionali presso Enti pubblici **	0,30 per ciascun titolo
Pubblicazioni scientifiche	0,20 per ciascun titolo
Certificazione lingua inglese	0,20 per ciascun titolo
Attestati docenza in corsi universitari o di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione.	0,20 per ciascun titolo

*Si intendono le tipologie contrattuali di lavoro flessibile di cui all'art. 7 comma 6 D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 110 comma 6 D.Lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico.

** Si intendono gli incarichi di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 10 COLLOQUIO.

1. Il colloquio verterà sulle specifiche competenze del profilo professionale oggetto di selezione e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate distinte per due profili:

Profilo esperto Tecnico:

- Ordinamento EE.LL.;
- Leggi e regolamenti o in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- Contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Legislazione in materia di Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.);
- Normativa inerente i procedimenti espropriativi.

Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso, prevenzione della corruzione ecc.

Profilo esperto rendicontatore:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso, prevenzione della corruzione ecc.;
- Ordinamento EE.LL.;
- D.Lgs. n. 118;
- Contabilizzazione dei lavori pubblici;
- Utilizzo piattaforme telematiche afferenti al PNRR.

2. Nell'ambito del colloquio la commissione valuterà anche sotto il profilo motivazionale la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla considerando la conoscenza dellanormativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nella soluzione proposta;
- capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato;
- capacita relazionali.

3. Il colloquio si intende superato con un punteggio pari a 21/30.

4. Ai candidati sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'avvenuta ammissione al colloquio almeno sette giorni prima della data fissata per la prova.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO.

1. Al termine dei colloqui, viene predisposta dalla Commissione la graduatoria di merito data dal punteggio complessivo ottenuto a seguito della valutazione dei titoli e del voto del colloquio.

2. A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata nel rispetto di cui al comma 5 dell'art. 5 del citato DPR n. 487/1994.

3. Il responsabile del settore competente approverà gli atti della Commissione e darà seguito alle pubblicazioni di rito nel rispetto della tutela dei dati personali.

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per la presente procedura selettiva. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiarati nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART.12 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE.

1. Ai candidati vincitori della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro, secondo lo schema proposto dall'Agenzia per la Coesione.
2. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. Qualora il soggetto non prenda servizio senza giustificato motivo decadrà di diritto dall'incarico.

ART.13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Montemarano e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso

ART. 14 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Amministrazione competente: Comune di Montemarano

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Tecnico

Responsabile del settore e del procedimento: ing. Soccorso Pullo

Telefono: [082763012](tel:082763012)

mail: utc.mont@gmail.com

pec: utc.mont@pec.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del comune, sulla home page, all'albo pretorio on line, e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Montemarano, 22.12.2022

Il Responsabile del Settore Tecnico

F.to Soccorso PULLO